

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO 7 MESI IN QUALITÀ DI MAGAZZINIERE PRESSO L'AZIENDA METALLA S.R.L.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo pieno e determinato 7 mesi, in qualità di Operaio magazziniere, Liv. 2 del CCNL Metalmeccanica PMI Confapi da impiegare presso la sede di San Sperate, S.S. 131, Km 16,800, dell'Azienda Metalla S.r.l. operante nel settore Autodemolizione.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda le/gli iscritte/i nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;
- diploma;
- qualifica di magazziniere;
- possedere conoscenze informatiche di base (programmi word ed excel).

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- esperienza lavorativa pregressa nella gestione del magazzino;
- corso di formazione di informatica di base;
- patente B;
- automunita/o.

### **Mansioni da svolgere**

Gestione del magazzino e dei ricambi auto; gestione dei contatti telefonici per vendita ricambi.

La mansione richiede di spostare oggetti pesanti (circa 15 kg) diverse volte durante la giornata.

Ambiente di lavoro: Magazzino.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata **via e-mail\* al Centro per l'Impiego di iscrizione** ad uno degli indirizzi (**vedasi elenco e-mail CPI coinvolti**) di posta elettronica specificati in



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

calce al presente documento **esclusivamente dal 19/11/2021 ed entro il termine perentorio del 29/11/2021** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D. Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio  
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

L'incaricata dell'istruttoria: Silvia Popolla  
La responsabile del procedimento: Giuseppina Piras

**\* Elenco e-mail CPI coinvolti:**

- [aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it) (**per iscritti a Cagliari**)
- [aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it) (**per iscritti ad Assemini**)
- [aspal.cpiisili@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiisili@regione.sardegna.it) (**per iscritti a Isili**)
- [aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it) (**per iscritti a Muravera**)
- [aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it) (**per iscritti a Quartu Sant'Elena**)
- [aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it) (**per iscritti a Senorbi**)

